

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses

**Hinweis:** Sollte der bei den einzelnen Formulartextfeldern vorgesehene Platz für Ihre Angaben nicht ausreichend sein, verwenden Sie bitte ein gesondertes Blatt, das Sie dem Antrag beifügen.

1. Antragstellerin / Antragsteller	
Name / Bezeichnung	
Geschäftsführung / Vorstand	
Anschrift Straße / PLZ / Ort	
Auskunft erteilt Name / Telefon / E-Mail-Adresse	
Bankverbindung	IBAN:
	BIC:

2. Maßnahme	
Bezeichnung	
Durchführungszeitraum von / bis:	
Förderziele (z. B. Ehrenamtliches oder interkulturelles Engagement, Jugendarbeit, Umweltschutz)	
Wird die Maßnahme auch ohne Kreiszu- schuss durchgeführt?	
Erläuterungen zur Maßnahme:  (Welche Ziele sollen mit der Maßnahme erreicht werden? Wie viele Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden durch die Maßnahme erreicht? In welchem Umfang wird die Maßnahme durchgeführt? Sonstiges?)	

<b>3. Finanzierung</b>	
beantragter Zuschuss:	
bisheriger Zuschuss: (in vergangenen Jahren)	
Gesamtkosten der Maßnahme:	
Werden Teilnehmerbeträge erhoben? In welcher Höhe?	
Kostenbeteiligung Dritter: (Welche weiteren Zuschüsse erhalten Sie für die Maßnahme? In welcher Höhe?)	
Eigenanteil:	
Begründung der Notwendigkeit des Zuschusses:	

#### **Hinweise zur Zuschussgewährung:**

1. Zuschüsse werden nur im Rahmen der vorhandenen Haushaltsmittel bewilligt; ein Rechtsanspruch auf Zahlung besteht nicht.
2. Der „Antrag auf Gewährung eines Zuschusses“ ist **bis spätestens zum 30.09. des Vorjahres** bei der sachlich zuständigen Stelle der Kreisverwaltung Soest einzureichen.
3. Die Zuschussgewährung erfolgt nur, wenn die Antragstellerin/ der Antragsteller im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit auf die Förderung durch die Kreisverwaltung Soest hinweist. Möglich ist hierbei auch die Verwendung des Jedermann-Wappens. Dieses ist abrufbar unter  
<http://www.kreis-soest.de/start/startseite/unserkreis/wappen/wappen.php>.

#### **4. Rechtsverbindliche Erklärung**

Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt, dass die Angaben in diesem Antrag (einschl. Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind. Gleichzeitig erklärt sie/er die Hinweise zur Zuschussgewährung zur Kenntnis genommen zu haben und einzuhalten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit werden wir wie folgt auf die Förderung der Kreisverwaltung Soest hinweisen:

durch die Verwendung eines Zusatzes auf Flyern, Plakaten, Einladungskarten, Programmheften, etc., z.B. „mit freundlicher Unterstützung der Kreisverwaltung Soest, Abt. ...“

Hinweis auf unserer Homepage

sonstiges: 

---

Ort, Datum

---

Unterschrift