**Reisekostenrechnung**

 Sammelantrag (Stand: 01.01.2022)

|  |  |
| --- | --- |
| An dasSchulamt für den Kreis SoestHoher Weg 1-359494 Soest | Stempel der Schule **mit Eingangsdatum** |

**Den Antragsvordruck bitte lesbar, vollständig und sorgfältig ausfüllen!**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname | Personal-Nr.:       |
|       | Geb.-Datum:       |
| **Grundschule / Dienststelle**  |       |  |  |
| PLZ/Ort |       |
| Straße/Haus-Nr. |       |
| Telefon |       | E-Mail:       |
| Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsentschädigung [ ]  ja |  |  |
| **Bezügekonto gem. § 6 LBesG NRW** |
| IBAN:  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |  |
|  |
| **Wohnung**  |  |
| PLZ/Ort |       |
| Straße/Haus-Nr. |       |
| Telefon: |       | E-Mail:       |
| **Die Dienstreisegenehmigung ist unbedingt beizufügen!**Für angefallene Auslagen gilt die Belegvorhaltepflicht (Ausnahmen sind extra vermerkt) |
| Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden. |
|  |
|       |  |  |
| Ort, Datum  | Unterschrift |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erläuterungen:** | DO = Dienstort | WO = Wohnort | GO = Geschäftsort | DR = Dienstreise |

**Anlage zur Reisekostenrechnung vom**

Name, Vorname:

Wohnort:       Dienstort:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Abfahrts-****zeit** |  **ab****WO DO** | **Beginn****Dienst-geschäft** | **Ende Dienst-geschäft** | **An-****kunfts-****zeit** |  **an****WO DO** | **vollständige Anschrift (Ort/Straße) der Praktikumsbetriebe/Nebenstellen etc. (GO)** | **Verpfl./Unterk. unentgeltlich****Frü Mi Ab Uk** | **km**(Hin.- und Rückfahrt) | **Sonstige Auslagen**(Belegvorhaltepflicht) |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]  [ ]  [ ]  [ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]** **[ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]** **[ ]** **[ ]  [ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]  [ ]  [ ]  [ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]** **[ ]**  |  | **[ ]  [ ]  [ ]** **[ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]** **[ ]**  |  | **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]** **[ ]**  |  | **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]  [ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]  [ ]  [ ]  [ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]** **[ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |       |  |
|  |  | **[ ]** **[ ]**  |  |  |  | **[ ]  [ ]**  |  | **[ ]** **[ ]** **[ ]** **[ ]**  |       |  |
|  | **Die Angaben zum Abfahrts- / Ankunftsort sind unbedingt erforderlich! Summe** |       |  |

Sachlich und rechnerisch richtig Richtigkeit der Angaben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Schulleiter/in |  | Datum, Antragsteller/in |

 **Bei Benutzung ÖPNV / privater (Kraft-)Fahrzeuge unbedingt auszufüllen!**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Ich bin gem. § 5 LRKG mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln gefahren. Mir sind folgende Kosten entstanden:       Euro |
|  |  |
| [ ]  | Die Nutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel kam nicht infrage, weil:       |
|  |  |
| [ ]  | Die gefahrenen km wurden gem. § 6 LRKG mit folgendem Beförderungsmittel zurückgelegt:[ ]  privater PKW [ ]  zweirädriges KFZ [ ]  Fahrrad / E-Bike |
|  |  |
| [ ]  | Schwerbehinderung mit Merkzeichen "aG" oder "G" liegt vor |
|  |  |
| [ ]  | Mitgenommene Dienstreisende |
|  | a)       |
|  | Name / Dienststelle / km |
|  | b)       |
|  | Name / Dienststelle / km |
|  | c)       |
|  | Name / Dienststelle / km |
| [ ]  | Mitnahme von Dienstgepäck (Art und Gewicht sowie km-Angabe sind zu erläutern): |
|  |       |
|  |  |
| [ ]  | Mitnahme von Fahrzeuganhänger (Begründung mit km-Angabe):  |
|  |       |
|  |  |
|  |  |
| [ ]  | Nebenkosten (Parkkosten >10 € sind zu begründen): |
|  |       |
|  |  |