

**Personalrat**  
**Schwerbehindertenvertretung**

**01 Landrätin**  
**02 Kreisdirektor**

Organigramm der  
**Kreisverwaltung Soest**  
(mit Sachgebieten)

**Dezernat 01**  
Verwaltungsführung

**Dezernat 02**  
Personal, Finanzen und Recht

**Dezernat 03**  
Ordnung, Bau, Immobilien, Kfz und Straßen

**Dezernat 04**  
Gesundheit, Verbraucherschutz und Gefahrenabwehr

**Dezernat 05**  
Jugend, Bildung und Soziales

**Dezernat 06**  
Regionalentwicklung

Informationssicherheit  
Business Continuity Management

Sekretariat, Referentin  
22 – Stabsstelle Organisationsentwicklung

Sekretariat, Referent

Sekretariat, Referentin

Sekretariat, Referent  
95 – Stabsstelle Koordinierungsstelle Pflege

Sekretariat, Referent

**01 - Büro der Landrätin**  
Presse + Medien, Öffentlichkeitsarbeit, Geschäftsstelle Kreistag, Wahlen, Sekretariat, Fahrer, Gleichstellung, Verwaltungssteuerung / Referent der Landrätin, Breitbandkoordination, CDO

**11 - Personalverwaltung**  
11 00-Zentrale Prozesse  
11 01-Personaldienst  
11 02-Personalabrechnung

**32 - Ordnungsangelegenheiten**  
32 00-Zentrale und Sonderaufgaben\*  
32 01-Ordnungs-, Gewerbe- und Personenstandsangelegenheiten  
32 02-Migration und Aufenthalt

**37 – Feuer- und Katastrophenschutz**  
37 01-Verwaltung und Feuerwehrtechnische Zentrale  
37 02-Leitstelle

**40 – Schule, Bildung und Integration**  
40 01-Bildungsregion und Zentrale Aufgaben  
40 02-Schulaufsicht, Medien, Kultur und Sport  
40 03-Schulverwaltung Berufskollegs  
40 04-Schulverwaltung Förderschulen und Schulpsychologische Beratungsstelle  
40 05-Kommunales Integrationszentrum

**61 – Planung und Entwicklung**

**10 – IT und Verwaltungsdigitalisierung**  
10 00-Informationssicherheit und BCM  
10 01-IT-Prozess und IT-Finanzmanagement  
10 02-IT-Innovation  
10 03-IT-Services

**14 – Rechnungsprüfung und Kommunalaufsicht**  
14.01-Rechnungsprüfung und Datenschutz  
14.02-Kommunalaufsicht und Zentrale Vergabestelle

**36 – Kfz-Zulassungen und Fahrerlaubnisse**  
36 00-Stabsstelle Zentrale Aufgaben  
36 01-Zulassungen Soest  
36 02-Zulassungen Lippstadt  
36 03-Fahrerlaubnisse

**38 – Rettungsdienst**  
38 00-Ärztlicher Leiter Rettungsdienst  
38 01-Verwaltung  
38 02-Fortbildung, Sonderfunktionen  
38 03-Personaleinsatz Rettungsdienst

**50 - Soziales**  
50 01-Sicherung des Lebensunterhalts  
50 02-Hilfe zur Pflege  
50 03-Rechtsangelegenheiten /Elternunterhalt  
50 04-Pflegeplanung und Alter  
50 05-Schwerbehindertenangelegenheiten

**62 - Liegenschaftskataster und Vermessung**  
62 01-Erhebung der Geobasisdaten  
62 02-Geodatenmanagement  
62 03-Erneuerung des Liegenschaftskatasters  
62 04-Führung des Liegenschaftskatasters  
62 06-ALKIS Qualitätsmanagement  
62 07-Geschäftsstelle Gutachterausschuss

**31 – Die Landrätin als Kreispolizeibehörde / Direktion**  
Zentrale Aufgaben  
31 01-Personal und Organisation  
31 02-Haushalt  
31 03-Recht

**18 - Personalentwicklung**

**20 - Finanzwirtschaft**  
20 00-Zentrales Controlling, Digitalisierungs- und IT-Management Finanzen  
20 01-Kämmerei  
20 02-Kreiskasse und Vollstreckung

**63 – Bauen und Immissionsschutz**  
63 00-Sonderaufgaben Immissionsschutz und Rechtsangelegenheiten\*  
63 01-Bauverwaltung  
63 02-Bauaufsicht und Brandschutz  
63 03-Immissionsschutz

**39 - Veterinärdienst**  
39 00-Zentrale Aufgaben und Koordination Landes-QM-Rahmenkonzept\*  
39 01-Lebensmittelüberwachung und Verbraucherschutz  
39 02-Veterinärangelegenheiten

**51 - Jugend und Familie**  
51 00-Stabsstelle Jugendhilfeplanung\*  
51 01-Verwaltung  
51 02-Soziale Dienste  
51 03-Finanzielle Förderung und ökonomische Sicherung  
51 04-Familienpolitische Förderung und Abrechnung  
51 05-Frühkindliche Bildung und Betreuung  
51 06-Besondere soziale Dienste

**70 – Umwelt**  
70 00 -Stabsstelle Abfallwirtschaft- und Beteiligungscontrolling  
70 01-Wasserwirtschaft  
70 02-Natur- und Landschaftsschutz  
70 03-Abfallwirtschaft  
70 04-Bodenschutz

**Schulamt für den Kreis Soest**  
als untere staatliche Schulaufsichtsbehörde für Grund-, Haupt- und Förderschulen

**30 - Recht**

**65 - Immobilienmanagement**  
65 01-Kaufmännische Immobilien  
65 02-Technische Immobilien  
65 03-Kreisarchiv  
65 04 Bürgerservice und Poststelle

**53 - Gesundheit**  
53 00-Fachkoordination Prävention und kommunale Gesundheitsplanung  
53 01-Amtsärztlicher Dienst  
53 02-Kinder- und Jugendärztlicher Dienst  
53 03-Zentrale Dienste  
53 04-Sozialpsychiatrischer Dienst  
53 05-Infektionsschutz, Trinkwasser- und Umwelthygiene  
53 06-Beratung, Betreuung  
53 07-Zahnärztlicher Dienst  
53 08-Arzneimittel-, Apotheken- und Gefahrstoffüberwachung

**80 – Digitales, Klimaschutz, Mobilität und Innovation**  
80.00-Stabsstelle Zentrales Fördermittelmanagement  
80 01-Energie und Klima  
80 02-Verkehr und Mobilität

**66 - Straßenwesen**  
66 01-Unfall und Verkehr  
66 02-Verkehrsordnungswidrigkeiten  
66 03-Verkehrssicherheit  
66 04-Straßenbau und Straßenverwaltung

**68 - Baubetriebshof**  
Optimierter Regiebetrieb  
68 00 Stabsstelle Sonderaufgaben  
68 01-Verwaltung und Verkehrssicherung  
68 02-Werkstatt  
68 03-Tief- und Straßenbau  
68 04-Gartenbau, Baumkontrolle, Grünpflege

**81 – Tourismus**

